PANDUAN UJIAN DARING

FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS YARSI

Panduan Ujian Daring
Prodi Kedokteran Fakultas Kedokteran Universitas YARSI
Semester Genap 2019-2020

1. **Persiapan Perlengkapan Peserta Ujian**
   Sebelum hari pelaksanaan ujian, peserta diharuskan menyiapkan kondisi dan perlengkapan ujian dengan ketentuan sebagai berikut:
   a. **Laptop** atau **desktop/PC** yang tersambung dengan jaringan internet. Desktop/PC disertai dengan mouse dan tidak harus disertai dengan webcam, headset, ataupun eksternal speaker
   b. **Laptop** atau **desktop/PC** dilengkapi dengan internet browser (misal: mozilla firefox, google chrome, internet explorer) yang dapat digunakan untuk mengakses web pjj.yarsi.ac.id
   c. **Laptop atau monitor dekstop/PC** yang ditempatkan pada meja dengan ketentuan sebagai berikut:
      i. Meja ditempatkan pada kamar/ruang tertutup
      ii. Meja menempel pada dinding/partisi
      iii. Pencahayaan ruangan cukup terang
      iv. Sinyal cukup kuat dan stabil
      v. Tidak meletakkan barang apapun di atas meja selain laptop/desktop/PC, monitor, mouse dan keyboard
   d. **Handphone** yang sudah terinstal aplikasi **Zoom versi terakhir (versi 5.0.4)**
   e. Peserta ujian mengubah nama **akun Zoom** format: **NPM_Nama Lengkap**
   Contoh: **1102020001_Fulan Abdullah**
   f. **Handphone** sisi layar diposisikan berhadapan dengan monitor laptop/dekstop/PC diletakkan di belakang dekat peserta dengan ketinggian lebih tinggi dari bahu saat peserta duduk menghadap monitor. Kamera depan diatur sedemikian rupa sehingga kamera dapat menagkap gambar dengan jelas apa yang tertera pada layar monitor. Pengaturan posisi HP dan sudut kamera dapat menggunakan tripod.
   g. **Sambungan internet kuat dan stabil** baik melalui WiFi by router/Wifi by thetering/internet cable. Sambungan internet sebaiknya tidak digunakan untuk kegiatan/kepentingan lain saat ujian berlangsung.
   h. **Cermin** datar dengan **ukuran minimal** 40 cm x 60 cm atau setidaknya dua kali ukuran monitor. Cermin diposisikan berhadapan dengan wajah peserta. Cermin dapat diletakkan pada belakang atau sebelah monitor.

2. **Pakaian Peserta Ujian**
   a. Pakaian harus rapi dan sopan sesuai dengan tata cara berpakaian Universitas YARSI.
   b. Tidak diperkenankan menggunakan dan/atau mengenakan masker, headset, jam tangan ataupun perlengkapan lainnya yang fungsinya dapat merekam/mendokumentasikan soal yang muncul pada layar monitor.

3. **Ketentuan bagi Peserta dalam Pelaksanaan Ujian**
   a. Peserta wajib masuk atau *join room meeting* **30 menit** sebelum ujian dimulai melalui *meeting ID* yang telah ditentukan

b. Peserta wajib mengisi **Form Pernyataan Peserta Ujian** dan/atau **Form Kehadiran** sebelum ujian dimulai pada HP masing-masing melalui link yang ditentukan

c. Peserta wajib mengaktifkan **video (*start*)** dan mengaktifkan **audio (*unmute*)** pada aplikasi yang digunakan di handphone

d. Peserta wajib telah memposisikan diri sesuai aturan tata letak ujian

e. Peserta hanya diperbolehkan membuka **1 tab dan 1 window** untuk akses web pjj.yarsi.ac.id pada laptop/desktop/PC

f. Peserta wajib mengerjakan ujian sesuai kemampuan diri **sendiri**, secara **jujur** dan bebas dari segala kecurangan

g. Peserta mengerjakan ujian sesuai waktu yang ditentukan.

h. Peserta dapat izin ke toilet sebelum ujian dimulai atau setelah ujian berakhir

i. Peserta tidak diperbolehkan meninggalkan meja ujian dengan alasan apapun.

j. Peserta tidak diperbolehkan berkomunikasi dengan siapapun kecuali dengan pengawas ujian.

k. Peserta yang mengalami **kendala saat ujian** melakukan langkah berikut:
   i. Peserta balik badan menghadap ke handphone dan melambaikan tangan tanpa bersuara.
   ii. Peserta melaporkan kendala yang dialami kepada pengawas ujian dengan cara mengetikkan pesan melalui chat box
   iii. Peserta menunggu arahan selanjutnya dari pengawas/koordinator ujian
   iv. Laporan kendala ujian tidak akan diterima bila dilaporkan setelah ujian berlangsung

l. Peserta yang telah menjawab seluruh soal memastikan klik "**submit all and finish**"

m. Peserta wajib **lapor** kepada pengawas melalui chat yang ada pada aplikasi jika telah menyelesaikan ujian. Apabila sudah direspon oleh pengawas ujian maka mahasiswa diperbolehkan leave dari room aplikasi.

n. Peserta yang terbukti **melanggar peraturan** dan melakukan **kecurangan** pada saat ujian, maka mahasiswa akan diberikan sanksi sesuai peraturan akademik FK Universitas Yarsi.

4. Ketentuan bagi Pengawas dalam Pelaksanaan Ujian

a. Pengawas wajib menggunakan **laptop/desktop/PC** yang dilengkapi dengan aplikasi **Zoom versi terakhir** (versi 5.0.4) serta tersambung dengan jaringan internet yang baik. Perangkat tersebut digunakan sebagai media untuk mengawasi peserta ujian.

b. Pengawas menggunakan **handphone/tablet** untuk berkomunikasi dengan sesama pengawas dan koord ujian melalui **WAG pengawas** dan membuka **google form** untuk mengisi **berita acara ujian.**

c. Pengawas akan bertugas mengawasi peserta ujian pada kelompok room yang telah ditentukan. Setiap kelompok terdiri dari **15-20 peserta.**

d. Pengawas masuk / *join room* pada *meeting ID* yang telah ditentukan **30 menit sebelum ujian** dimulai.

e. Pengawas melakukan pengecekan kehadiran, posisi peserta ujian (sesuai Ketentuan pada butir 3), perlengkapan peserta ujian dan pembacaan tata tertib selama **maksimal 15 menit**.

f. Pengawas melakukan **pengecekan** sesuai dengan butir berikut:
   i. Posisi laptop/desktop/PC, cermin, HP sesuai

ii. Cakupan pengawasan peserta dapat meliputi sisi depan dan belakang (melalui cermin) cukup luas
iii. Gambar video peserta terlihat cukup jelas
iv. Layar monitor laptop/desktop/PC peserta terihat cukup jelas
v. Suara peserta terdengar cukup jelas
vi. Tidak ada orang lain yang berada dalam satu ruangan (mahasiswa diminta untuk mengarahkan kamera HP memutar 360^0 ke sekeliling ruangan)
vii. Peserta tidak menggunakan alat atau perlengkapan yang dicurigai berfungsi sebagai kamera atau alat perekam lainnya
viii. Peserta tidak membuka tab atau window lain selain web pjj.yarsi.ac.id
ix. Peserta sudah log in dan dapat mengakses menu ujian

g. Pengawas mempersilahkan peserta untuk **berdoa** sebelum mulai.
h. Pengawas mempersilahkan peserta untuk mengerjakan ujian sesuai **waktu mulai ujian** yang telah ditentukan
i. Pengawas bertugas mengawasi ujian kurang lebih selama **100-120 menit** (hingga semua peserta di dalam kelompoknya menyelesaikan ujian tersebut).
j. Pengawas melakukan **pencatatan pada berita acara** sebanyak 2x:
    i. **Pertama,** kehadiran peserta sebelum ujian dilakukan (berupa absen panggil)
    ii. **Kedua** dilakukan pada saat mahasiswa menyelesaikan ujiannya dan logout dari web pjj, atau apabila mahasiswa terputus koneksi dan tidak bisa melanjutkan ujian, maka absen kedua dilakukan pencatatan pada waktu terakhir dia terkoneksi dengan soal ujian di web pjj (pengawas wajib menuliskan waktu tersebut pada berita acara)
k. Pengawas **melapor kepada koord ujian** melalui chat **WAGroup pengawas** atau SMS/telp jika terdapat peserta yang mengalami **putus sambungan internet** dengan web pjj.yarsi.ac.id atau putus sambungan internet zoom
l. Pengawas yang mengalami kendala sambungan internet sehingga tidak dapat melanjutkan pengwasan wajib melapor kepada koordinator ujian untuk digantikan oleh pengawas standby
m. Pengawas **mengaktifkan video** (start) dan **menonaktifkan audio** (mute) saat ujian berlangsung. kecuali jika ada hal yang perlu disampaikan kepada peserta.
n. Pengawas dapat menggunakan WAGroup pengawas jika ada pertanyaan maupun kendala yang dihadapi saat ujian berlangsung
o. Pengawas **mengisi dan mengirimkan berita acara** pada **Google form** pada akhir ujian.

5. Ketentuan bagi Admin dalam Pelaksanaan Ujian

a. Menyusun daftar pengawas ujian
b. Menjadi admin WAGroup pengawas ujian untuk setiap dosen yang bertugas pada sesi ujian
c. Melakukan pengecekan peserta yang telah mengisi Form Pernyataan Peserta Ujian
d. Melakukan pengecekan pengawas yang telah mengisi Berita Acara Ujian
e. Mengikuti sesi pelaksanaan ujian pada zoom meeting pada *main room*
f. Menjadi co-host yang membagi peserta dan pengawas dalam kelompok masing-masing (*breakout room*)

6. Ketentuan Pelaksanaan Ujian

a. Ujian daring dilaksanakan melalui **web pjj.yarsi.ac.id** dan pengawasan ujian dilakukan melalui **aplikasi zoom** atau sejenisnya
b. Waktu ujian dilaksanakan sesuai jadwal ujian yang telah disusun dari P2K
c. **Komponen** ujian daring terdiri dari:
   i. Mahasiswa sebagai peserta ujian
   ii. Komisi assessment sebagai penanggung jawab ujian
   iii. Koordinator mata kuliah sebagai koord ujian
   iv. Tenaga kependidikan sebagai admin
   v. Dosen sebagai pengawas ujian maupun pengawas ujian cadangan
d. Tahap kegiatan ujian terdiri dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi
e. **Tahap persiapan** meliputi:
   i. Pembuatan menu ujian pada pjj.yarsi.ac.id yang berisi soal ujian sesuai dengan mata kuliah yang akan diujikan
   ii. Penyusunan daftar pengawas ujian termasuk jadwal, ruang/room ujian dan akun yang akan digunakan oleh pengawas
   iii. Penyusunan daftar peserta ujian termasuk jadwal, ruang/room ujian dan akun yang akan digunakan oleh peserta
   iv. Penyiapan berkas ujian meliputi: Berita Acara Ujian, Form Pernyataan Peserta Ujian, Form Kehadiran Pelaksana Ujian
   v. Briefing pelaksanaan ujian bagi mahasiswa, dosen, koord mata kuliah, dan tendik
   vi. Simulasi pelaksanaan ujian bagi mahasiswa, dosen, koord mata kuliah, dan tendik
   vii. Koordinasi persiapan pelaksanaan ujian dengan Pusat PJJ YARSI dan OPTIMA IT

f. **Tahap pelaksanaan** meliputi:

15 menit 08.00-08.15 12.30-12.45	**PJ ujian, Koord Ujian, Admin ujian** masuk zoom room meeting
	Komisi assessment- Penanggung Jawab ujian 1. Memeriksa ulang setting ujian pada pjj.yarsi.ac.id, 2. Melaporkan rencana ujian kepada Pusat PJJ YARSI dan OPTIMA IT, 3. Memeriksa ulang setting zoom
	Koord mata kuliah- Koord Ujian 1. Memeriksa ulang berkas kelengkapan ujian (Daftar Hadir Peserta & Pengawas, Berita Acara Ujian, Form Pernyataan Peserta Ujian, Form Kehadiran Pelaksana Ujian), 2. Menginformasikan kembali kegiatan ujian pada peserta via WAG 3. Menginformasikan kembali kegiatan ujian pada pengawas via WAG
	Tenaga kependidikan-admin: 1. Membuka Zoom room meeting 2. Memeriksa kehadiran panitia pelaksana ujian 3. Memeriksa pengisian Form Pernyataan Peserta Ujian
	Dosen - Pengawas ujian: 1. Mempelajari kembali ketentuan pengawas ujian 2. Memeriksa ulang kesiapan perangkat pengawas ujian
	Mahasiswa – Peserta ujian:

	1. Memposisikan tempat ujian sesuai dengan ketentuan peserta ujian 2. Memeriksa ulang kesiapan perangkat peserta ujian
10 menit 08.15-08.25 12.45-12.55	*1.* **Pengawas** *join Zoom meeting main room* **2.** Briefing kesiapan bagi **pengawas dan admin** oleh **Koord** bersama **PJ** 3. **Peserta** *join Zoom room meeting* dan menuju room ujian masing (*breakout room*)
15 menit 08.25-08.40 12.55-13.10	1. **Pengawas** memeriksa kesiapan (kehadiran, kondisi, posisi, perangkat) **peserta** ujian sesuai dengan ketentuan peserta ujian 2. **Pengawas** melaporkan kesiapan peserta pada Koord melalui WAG pengawas
100 menit 08.40-10.20 13.10-14.50	1. **Pengawas** memimpin doa sebelum ujian kemudian mempersilahkan peserta memulai ujian 2. **Peserta** mengerjakan ujian sesuai waktu yang telah ditentukan 3. **Pengawas** memantau seluruh aktivitas peserta selama ujian 4. **Pengawas** mengisi Berita Acara Ujian 5. **Pengawas** melaporkan kendala yang terjadi pada room masing-masing melalui WAG pengawas 6. **Koord** dan **PJ** memantau pelaksanaan ujian melalui pjj.yarsi.ac.id dan Zoom meeting 7. **Peserta** klik "*submit and finish*" jika telah selesai mengerjakan ujian 8. **Pengawas** memastikan peserta telah selesai dan memeriksa layar monitor (tidak ada aktivitas lain selain web pjj.yarsi.ac.id) peserta
10 menit 10.20-10.30 14.50-15.00	***1.*** **Peserta** *leave meeting* **2. Pengawas** lapor kepada koord dan PJ melalui WAG pengawas **3. Pengawas** kembali ke main room ***4.*** **Pengawas** *leave meeting* **5. Koord** memeriksa berkas kelengkapan administrasi ujian dibantu admin **6. PJ** memeriksa logs peserta ujian pada web pjj.yarsi.ac.id dan memastikan seluruh mahasiswa statusnya "finished" dan terdapat nilai

g. **Tahap evaluasi** meliputi:
   i. Pencatatan *major & minor incident* selama pelaksanaan ujian
   ii. Pencatatan masukan dari pengawas pada WAG pengawas
   iii. Laporan peserta ujian setelah pelaksanaan ujian
   iv. Analisis butir soal (*Item analysis*) set ujian
   v. Rencana perbaikan/tindak lanjut

7. Ketentuan tambahan

a. Segala hal yang belum diatur dalam panduan ini akan diatur dan ditentukan kemudian sesuai kesepakatan PJ, Koord Ujian, Pengawas mengacu pada peraturan Fakultas dan Universitas.
b. **Koord mata kuliah** wajib melakukan rekap nilai dan rekap mahasiswa yang berhak mengikuti Ujian Perbaikan berkoordinasi dengan kordinator Assessment.
c. **Koord mata kuliah** mengumumkan peserta yang mengikuti Ujian Perbaikan setelah ujian reguler dilaksanakan berkoordinasi dengan Komisi Assessment P2K.